

## **REGLAMENT REGULADOR DEL PROCÉS DE PRESSUPOSTOS PARTICIPATIUS DE BELLVER DE CERDANYA.**

---

### Preàmbul

#### I

Un pressupost participatiu és una eina de participació i gestió del poble mitjançant la qual la ciutadania pot decidir sobre el destí d'una part preestablerta dels recursos municipals. Aquesta eina permet que la ciutadania incideixi directament en els pressupostos públics. El pressupost ordena de forma eficient els recursos econòmics de què disposa el municipi, així com les despeses que es deriven de l'execució de les competències de l'ajuntament en funció de les directrius principals que el defineixen. D'aquesta manera, el pressupost municipal marca quines són les prioritats de cada exercici i quins són els recursos econòmics que es destinen a cada actuació. A més, possibilita un mecanisme efectiu de diagnòsi de necessitats socials i de proposta de solucions enfocades al bé comú.

Aquesta iniciativa representa un pas endavant en la tasca desenvolupada per l'Ajuntament de Bellver de Cerdanya en la línia del govern obert, la transparència, la participació i la col·laboració entre consistori i ciutadania. Per això, es veu necessari obrir les decisions municipals al conjunt dels veïns i veïnes de Bellver de Cerdanya.

#### II

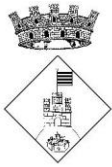
L'Ajuntament de Bellver de Cerdanya inicia un projecte innovador en l'àmbit de la participació ciutadana: un pressupost participatiu amb el qual els ciutadans i ciutadanes podran proposar, debatre i decidir el destí d'una part de la partida d'inversions del pressupost municipal.

El pressupost municipal és una de les eines més importants que té l'Ajuntament per donar resposta a les necessitats del municipi i de la seva ciutadania. La partida d'inversions permet desenvolupar actuacions de ciutat que poden incidir sobre l'espai públic, l'urbanisme, equipaments o la mobilitat.

#### III

L'objectiu principal dels Pressupostos participatius és implicar la ciutadania en la presa de decisions sobre el destí d'una part dels recursos públics mitjançant un sistema reglat de participació.

Altres objectius són:



- a) Fomentar la participació directa mitjançant un procés inclusiu que arribi a tota la ciutadania.
- b) Planificar la despesa municipal el màxim d'ajustada a les prioritats ciutadanes.
- c) Generar transparència en la gestió municipal.
- d) Generar la reflexió activa i la solidaritat entre els veïns i veïnes.

### Règim Jurídic

El règim jurídic d'aplicació és el que es deriva dels articles 69 i 70 bis, de la Llei 7/85, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, mitjançant el procediment que preveu l'article 75 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; la Llei 10/2014, del 26 de setembre, de consultes populars no referendàries i d'altres formes de participació ciutadana, Títol III Processos de participació ciutadana i Disposició addicional segona així com el Decret legislatiu 2/2003, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya. Tal i com disposa l'article 58 del ROAS la present disposició no pot vulnerar ni contradir les lleis o altres normatives jeràrquiques superiors.

### **BASE PRIMERA : ASSIGNACIÓ PRESSUPOSTÀRIA**

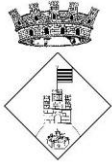
L'Ajuntament es compromet a reservar del pressupost 2022 una part de despeses inversions reals capítol VI de 50.000,00 € per a aquesta finalitat.

Els acords finals presos en el procés participatiu dels pressupostos participatius seran vinculants i elevats a l'aprovació del Ple Municipal a efectes de la seva aplicació en el pressupost municipal de l'any 2022.

### **BASE SEGONA : PARTICIPACIÓ**

- a) Podran presentar propostes totes les persones empadronades al municipi majors de 16 anys (el padró de referència serà el corresponent a 1 mes abans de l'inici del període de votacions), així com les entitats i col·lectius inscrits en el Registre Municipal d'Entitats i col·lectius, aquests últims hauran de presentar les propostes a través d'un representant.
- b) Cada persona, entitat o col·lectiu podrà presentar un màxim de 2 propostes.
- c) L'Ajuntament facilitarà el formulari necessari per presentar les propostes i contindrà com a mínim els següents apartats:

- Nom de la persona/ entitat
- Edat
- DNI/ CIF
- Barri de residència



- Adreça de correu electrònic i telèfon
- Àmbit de la proposta (Salut, Educació, Ocupació, Esport, Lleure, Cultura, Mobilitat, Altres)
- Cost aproximat de la proposta (opcional)
- Títol de la proposta (15 paraules)
- Descripció de la proposta(500 paraules)

d) L'Ajuntament podrà verificar l'autenticitat de la proposta.

e) Totes les propostes acceptades es faran públiques a la pàgina web de l'Ajuntament.

f) Si la proposta no inclou una estimació econòmica del cost, o bé hi ha dubtes sobre la xifra proposada, l'equip tècnic s'encarregarà d'elaborar un informe que faci una valoració econòmica del cost del projecte en qüestió.

g) Les propostes s'avaluaran a partir de la informació proporcionada, si bé l'Ajuntament podrà sol·licitar qualsevol informació que consideri necessària sobre la proposta per poder avaluar-la.

h) No podran presentar propostes els partits polítics ni l'equip de govern.

i) Les propostes es podran presentar mitjançant dues vies:

- telemàtica: a través d'instància
- presencial: a les oficines de l'Ajuntament de Bellver.

### **BASE TERCERA: PROPOSTES**

a) Les propostes s'hauran d'adequar a la normativa vigent del municipi.

b) Hauran de ser viables tècnicament i s'hauran de considerar inversió.

c) No hauran de suposar cap cost extra per a pressupostos successius que no sigui l'habitual en manteniment.

d) No podran respondre a ideologies de caràcter racista, sexista, xenòfob, del terrorisme, el feixisme o que atemptin contra els drets humans o la dignitat de la persona o els animals.

e) Hauran de ser inclusives, d'interès general i dirigides al conjunt de la població.

f) S'hauran de poder executar en el termini màxim d'un any.

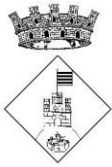
g) Hauran de ser sostenibles ambientalment.

h) No es podran proposar activitats, serveis o subvencions.

i) S'estableix un mínim d'un 15% de vots, respecte el padró de referència, per donar validesa a una proposta a adoptar.

Qualsevol proposta que no compleixi algun d'aquests criteris serà automàticament desestimada.

Hi pot haver diverses propostes guanyadores fins a exhaurir el pressupost assignat. Si la proposta guanyadora té un cost inferior a l'assignació dels pressupostos participatius i si la diferència és mínima es valorarà completar-la



amb millores en la seva execució o bé acceptant la següent més votada que no superi l' excedent del pressupost restant.

#### **BASE QUARTA: CONVOCATÒRIA**

Un cop aprovada la convocatòria es formarà una comissió gestora pel procés participatiu presidida per l'Alcalde, un regidor de tots els grups, el tècnic de cultura, el tècnic municipal, el secretari, 2 representats d'entitats i 2 ciutadans.

Les seves funcions seran:

- Validar els informes de cada una de les fases del procés participatiu.
- Resoldre les qüestions que es plantegin sobre l'admissió/exclusió de propostes.
- Regular qualsevol imprevist d'aquestes bases realitzant les adaptacions necessàries.
- Valorar la viabilitat tècnica, jurídica i econòmica de les propostes presentades, emetent un informe d'avaluació sobre cadascuna. En cas que es consideri necessari, la comissió tècnica podrà contactar amb els proposants per tal de resoldre qüestions formals de la presentació i aclarir dubtes del contingut.
- La difusió de tot el procés participatiu i de la seva execució a través de tots els mitjans disponibles a l'Ajuntament.
- Definir el calendari del procés participatiu.
- Gestionar el procés participatiu.
- Dur a terme totes les accions necessàries per tal que s'executin les actuacions seleccionades.

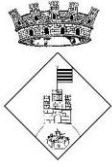
#### **BASE CINQUENA: PRESENTACIÓ I VOTACIÓ**

Les propostes finalistes es publicaran a la WEB i a tots els mitjans de difusió de l'Ajuntament per donar-les a conèixer a la ciutadania, en aquesta fase s'obrirà el període de votació.

Podran votar els i les persones majors de 16 anys empadronades al municipi (el padró de referència serà el corresponent a 1 mes abans de l'inici del període de votacions)

Cada persona amb dret a participar podrà votar un sol cop

La votació es farà per mitjans telemàtics o bé presencial a les oficines de l'Ajuntament.



Caldrà presentar identificació com ara DNI, NIF, NIE, passaport o carnet de conduir.

El termini de votació serà de quinze dies.

Un cop fet el recompte , es publicarà el resultat al tauler d'edictes municipals, a la WEB i els altres mitjans de difusió, amb la proposta guanyadora i amb la llista de propostes acceptades de major a menor número de vots obtinguts.

### **BASE SISENA: EXECUCIÓ**

La proposta o les propostes que resultin seleccionades s'inclouran al pressupost municipal per a l'exercici 2022. Un cop el crèdit es trobi en estat de disponible es realitzaran totes les actuacions necessàries per executar la proposta que ha resultat seleccionada i s'anirà informant a la població de l'estat de l'execució.

Si per alguna raó no es pogués executar totalment, es prendran les mesures que procedeixin perquè s'executi en l'exercici següent.

### **DISPOSICIÓ FINAL**

Aquest reglament entrarà en vigor al dia següent (o potser: transcorreguts 15 dies hàbils des de la seva publicació... ) de la seva publicació íntegra en el Butlletí Oficial de la Província de Lleida i continuarà en vigor mentre no s'acordi la seva modificació o derogació.”

**Segon.-** SOTMETRE A INFORMACIÓ PÚBLICA el present acord i el text del Reglament pel termini de trenta dies des de la publicació del corresponent anunci al BOP, a fi que s'hi puguin presentar al·legacions, reclamacions i suggeriments, per part dels interessats. Altrament, publicar els corresponents anuncis al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, a la plana web municipal i al tauler d'anuncis de l'Ajuntament. Cas de no ser presentada cap reclamació o al·legació, el reglament esdevindrà tàcitament aprovat de forma definitiva.