

**Expedient núm.:** 27/2020

**Plec de Clàusules Administratives Particulars**

**Procediment:** Concessió Administrativa d'Ús Privatiu d'un Bé de Domini Públic Per Concurs

**Assumpte:** REFUGI DELS CORTALS

**Document signat per:** L'Alcalde

## **PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS**

### **CLÀUSULA PRIMERA. Objecte del Contracte i qualificació**

Constitueix l'objecte del contracte la concessió administrativa d'ús privatiu d'un bé de domini públic que te les següents característiques:

Referència cadastral	706090100CG98F0001WO
Localització	Muntanya Vila i Batllia
Classe:	Rústic
Superfície:	374 m2
Ús:	Refugi de muntanya
Any de Construcció:	2004
Fites:	Ubicat dintre de la Registral 3509 "Muntanya Vila i Batllia
Destinació del bé:	Refugi de muntanya
Estat de conservació:	Bon estat
Registral	

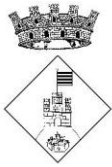
Aquest bé està inscrit en el Registre de la Propietat de la Seu d'Urgell, formen part de la registral 3509, en el Tom 796, Llibre 62, Fulla 211.

El contracte definit té la qualificació de contracte privat, tal com estableix l'article 9 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

### **CLÀUSULA SEGONA. Procediment de Selecció i Adjudicació**

La forma d'adjudicació de la concessió serà el procediment de concurs, en el qual qualsevol interessat podrà presentar una oferta.

L'adjudicació del contracte es realitzarà utilitzant una pluralitat de criteris d'adjudicació sobre la base de la millor relació qualitat-preu de conformitat amb el que s'estableix en el present clausulat.



### **CLÀUSULA TERCERA. Perfil de contractant**

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Ajuntament compta amb el Perfil de Contractant al qual es tindrà accés segons les especificacions que es regulen a la pàgina web següent: [www.bellver.org](http://www.bellver.org).

### **CLÀUSULA QUARTA. Cànon**

El cànon que serveix de base a la licitació es fixa a 2.400,00 euros/any, actualitzat a l'índex de preus al consum, s'abonarà amb una periodicitat de primer trimestre de l'any.

El cànon comportarà el deure del concessionari d'abonar l'import dels danys i perjudicis que es causessin als béns o a l'ús general o servei al qual estiguessin destinats.

Atès el caràcter demanial de la concessió, l'Ajuntament de Bellver de Cerdanya no participarà en la finançament de la gestió i explotació de l'activitat de cap manera, ni assegurarà al concessionari una recaptació o rendiment mínim. Per tant, la concessió s'atorga a risc i ventura del concessionari que assumeix tota la responsabilitat civil, fiscal i laboral que es derivés de l'activitat objecte de la concessió.

El concessionari podrà recórrer al finançament privat per fer front a les seves obligacions en els termes i condicions que s'estableixen en la Llei de Contractes del Sector Públic. Podrà obtenir finançament mitjançant la contractació de préstecs o crèdits amb entitats de crèdit d'acord amb l'ordenament jurídic vigent.

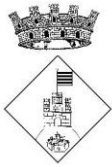
### **CLÀUSULA CINQUENA. Durada**

El termini d'utilització del bé de domini públic serà de 15 anys.

### **CLÀUSULA SISENA. Obres o Instal·lacions a Realitzar pel Concessionari de caràcter obligatòri.**

Les obres o les instal·lacions a realitzar pel concessionari i a la seva costa i la data màxima d'execució, de conformitat amb el que es disposa en el projecte redactat pels Serveis Tècnics Municipals, són en resum les següents:

01. Substitució fusteria exterior.	6.000,00 €	any 1
02. Realitzar cuina nova	4.500,00 €	any 2
03. Realitzar Banys nous	3.500,00 €	any 2
04. Fer bloc de refugi lliure i magatzem	9.000,00 €	any 3
05. Adequar zona dormitoris planta superior	3.000,00 €	any 3



Subtotal

26.000,00 €

Aquestes obres no exclouen totes les obres de manteniment i conservació que calgui efectuar pel desgast dels materials o deteriorament dels elements, que seràn a càrrec i compte del concessionari.

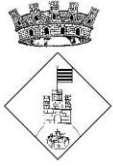
En la memòria valorada; es defineix les actuacions que es consideren que caldrà executar durant la concessió administrativa, l'ordre de preferència d'aquestes a l'hora d'efectuar-se i el plaç d'execució d'aquestes obres.

Essent al final de cada temporada abans d'inici de l'hivern – entre el 15 i el 31 d'octubre, es convocarà al representant de la Concessió administrativa per a realitzar la revisió de les actuacions efectuades i si es el cas la recepció de les obres. ( és podrà realitzar amb anterioritat del plaç, si el concessionat ho sol·licita ). Així com una inspecció de l'estat de les instal·lacions, i revisió de si s'ha substituït o reparat algun element.

Les obres realitzades i el seu import es computaran com a : Preu del lloger de l'any de l'actuació. O sigui no es pagarà lloguer al realitzar les obres durant els 3 primers anys.

#### **CLÀUSULA SEPTIMA. Deures i Facultats del Concessionari**

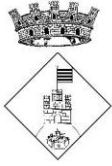
1. Dret a usar de forma privativa, limitativa i exclouent la porció del domini públic objecte de la concessió. (Plànol adjunt)
2. Obtenir les prèvies llicències i autoritzacions pertinents per a l'exercici de l'activitat.
3. Gestionar i explotar l'activitat.
4. Realitzar les inversions, les millores i els manteniments de la clàusula SISENA de la proposta tècnica, obligant-se en aquest darrer cas, a demanar totes les autoritzacions, llicències i permisos que calguin segons la legislació sectorial aplicable a cada activitat.
5. Obligació de pagar el cànon establert en el present Plec. Aquest comportarà el deure del concessionari d'abonar l'import dels danys i perjudicis que es causessin als béns o a l'ús general o servei al qual estiguessin destinats.
6. Obligació de mantenir en bon estat la porció del domini públic utilitzat i les obres que construís.
7. El pintat exterior i interior de l'edifici mínim cada 5 anys.
8. Obligació d'abandonar i deixar lliures a la disposició de l'Ajuntament, dins del termini fixat, els béns objecte de la utilització, reconeixent la potestat d'aquella per acordar i executar per sí el llançament.
9. Subscriure una pòlissa d'assegurances de responsabilitat civil i de danys materials que respongui dels danys que puguin produir-se. A aquests efectes presentarà anualment el rebut justificatiu del seu pagament a l'Ajuntament.
10. Indemnitzar els danys que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi el desenvolupament del servei, excepte quan el dany sigui produït per causes imputables a l'Administració.



11. Comptar amb el personal, material i subministraments necessaris per tal de donar un servei òptim als usuaris.
12. Informar a l'Entitat del manteniment estructural que es realitzi en els edificis. Aquestes despeses seran sempre a càrrec del contractista, tots els treballs, recanvis i subministraments relacionats amb el manteniment de l'equipament, instal·lacions, maquinària i mobiliari, excepte aquells que hagin estat originats per reparacions extraordinàries causades per defectes o vicis ocults dels edificis, instal·lacions i maquinària posats a la seva disposició.
13. Obtenir totes les llicències i autoritzacions per a desenvolupar les activitats que prevegi oferir. Qualsevol reclamació que es produeixi per oferir-se aquest servei sense la preceptiva autorització dels organismes competents serà responsabilitat única i exclusivament del contractista.
14. Reconèixer expressament la facultat inspectora de l'Ajuntament per tal que aquesta pugui constatar en qualsevol moment el funcionament normal i correcte dels serveis.
15. Fer-se càrrec de totes les reposicions necessàries per causa de trencament o deterioració dels béns aportats per l'Ajuntament. Les reposicions hauran de ser iguals als béns que substitueixin, sempre que els mateixos estiguin al mercat o de qualitat similar.
16. Mantenir els locals en perfectes condicions higienicosanitàries, obtenint i complint amb les autoritzacions exigibles per la legislació corresponent. Ha de vetllar per tal de preservar l'entorn i el medi natural.
17. Conservar a càrrec seu els elements mobles del local. No alienar ni gravar els béns afectes a la concessió.

#### **CLÀUSULA VUITENA. Facultats de la Corporació**

1. Deixar sense efecte la concessió abans del venciment si ho justificuessin circumstàncies sobrevingudes d'interès públic, mitjançant rescabament dels danys que causessin, o sense ell quan no procedís.
2. Inspeccionar en qualsevol moment els béns objecte de concessió, les instal·lacions i les construccions. Recuperar la possessió de totes les instal·lacions que configuren l'objecte de la concessió a l'acabament d'aquesta, sigui quin sigui el seu motiu, així com fer-ne el llançament per via administrativa.
3. Rescatar la concessió o suprimir algun servei o serveis, parcial o totalment, amb la indemnització prèvia que se'n pugui derivar.
4. Percebre el cànon i altres despeses imputables al concessionari de conformitat a l'establert en el present Plec.
5. Acordar la resolució de la concessió i determinar-ne els seus efectes.
6. Si per circumstàncies no previstes en el present Plec fos necessari tancar les instal·lacions per atendre a reparacions no imputables al concessionari, aquest no serà compensat ni indemnitzat, sols tindrà dret a la reducció de la part proporcional del cànon que li correspongui.



### **CLÀUSULA NOVENA. Reversió**

Al final del termini de la concessió, revertiran a la Corporació els béns objecte de la concessió, devent el contractista lliurar-los conforme al contracte i en l'estat de conservació i funcionament adequats.

Durant un període de temps anterior a la reversió, que serà d'un any, l'òrgan competent de l'Administració adoptarà les disposicions encaminades a què el lliurament dels béns es verifiqui en les condicions convingudes.

### **CLÀUSULA DESENA. Acreditació de l'Aptitud per Contractar**

Podran presentar ofertes les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar *i no estiguin incurses en prohibicions per contractar*.

1. La **capacitat d'obrar** s'acreditarà:

- a) Quant a **persones físiques**, mitjançant la fotocòpia compulsada del document nacional d'identitat.
- b) Quant a **persones jurídiques**, mitjançant la fotocòpia compulsada del CIF i l'escriptura o el document de constitució, els estatuts o l'acte fundacional, en els quals constin les normes per les quals es regula la seva activitat, degudament inscrits, si escau, en el Registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica de què es tracti.

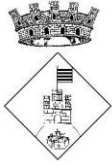
2. La prova, per part dels empresaris, de la **no concurrència** d'alguna de les **prohibicions per contractar**, podrà realitzar-se mitjançant testimoniatge judicial o certificació administrativa, segons els casos.

*Quan aquest document no pugui ser expedit per l'autoritat competent, podrà ser substituït per una declaració responsable atorgada davant una autoritat administrativa, notari públic o organisme professional qualificat.*

### **CLÀUSULA DÉCIMOPRIMERA. Presentació d'Ofertes i Documentació Administrativa**

#### **11.1 Condicions prèvies**

Les proposicions dels interessats hauran d'ajustar-se als plecs i documentació que regeixen la licitació, i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat de les seves clàusules o condicions, sense excepció o reserva alguna.



Cada licitador no podrà presentar més d'una oferta.

## **11.2 Lloc i termini de presentació d'ofertes**

### ***Opció A: Presentació Electrònica***

La present licitació té caràcter electrònic. Els licitadors hauran de preparar i presentar les seves ofertes obligatòriament de forma electrònica a través de l'eina de preparació i presentació d'ofertes de la *Plataforma de Contractació del Sector Públic Sistema d'informació equivalent de la Comunitat Autònoma/una altra eina de licitació electrònica que compleixi amb els requisits de la Disposicions addicionals 16 i 17a de la LCSP*.

La utilització d'aquests serveis suposa:

- La preparació i la presentació d'ofertes de forma telemàtica pel licitador.
- La custòdia electrònica d'ofertes pel sistema.
- L'obertura i l'avaluació de la documentació a través de la plataforma.

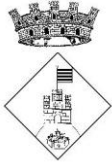
Les proposicions, juntament amb la documentació preceptiva es presentaran, dins del termini de vint dies comptats a partir de l'endemà al de publicació de l'anunci de licitació en el Perfil de contractant, exclusivament de forma electrònica a través de l'Eina de Preparació i Presentació d'ofertes que la *Plataforma de Contractació del Sector Públic/Sistema d'informació equivalent de la Comunitat Autònoma/una altra eina de licitació electrònica que compleixi amb els requisits de la Disposicions addicionals 16 i 17a de la LCSP*] posa a la disposició de candidats i entitats licitadores per a tal fi.<sup>1</sup>

Per aquest motiu, per participar en aquesta licitació, és important que els licitadors interessats es registrin, en el cas que no ho estiguin, en la *[Plataforma de Contractació del Sector Públic/Sistema d'informació equivalent de la Comunitat Autònoma/una altra eina de licitació electrònica que compleixi amb els requisits de la Disposicions addicionals 16 i 17a de la LCSP*.

L'oferta electrònica i qualsevol altre document que l'acompanyi hauran d'estar signats electrònicament per algun dels sistemes de signatura admesos per l'article 10 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions públiques.

Per garantir la confidencialitat del contingut dels sobres fins al moment de la seva obertura, l'eina xifrarà aquests sobres en l'enviament.

---



Una vegada realitzada la presentació, l'Eina proporcionarà a l'entitat licitadora un justificant d'enviament, susceptible d'emmagatzematge i impressió, amb el segell de temps.

### ***Opció B: Presentació Manual***

Per a la licitació del contracte actual, no s'exigeix la presentació d'ofertes utilitzant mitjans electrònics a causa de \_\_\_\_\_

*[justificació de la no utilització de mitjans electrònics conformement a l' establert en el punt tercer de la Disposició addicional quinzena de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014].*

Les ofertes es presentaran a l'Ajuntament amb domicili a la Plaça Major núm. 12 de Bellver de Cerdanya, en horari de 9:00 a 14:00, dins del termini de 20 dies hàbils comptats a partir de l'endemà al de publicació de l'anunci de licitació en el Perfil de contractant.

Les proposicions podran presentar-se en qualsevol dels llocs establerts en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

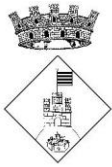
Quan les proposicions s'enviïn per correu, l'empresari haurà de justificar la data d'imposició de l'enviament en l'oficina de Correus i anunciar a l'òrgan de contractació la remissió de l'oferta mitjançant tèlex, fax o telegrama en aquest dia, consignant-se el número de l'expedient, títol complet de l'objecte del contracte i nom del licitador.

L'acreditació de la recepció del referit tèlex, fax o telegrama s'efectuarà mitjançant diligència estesa en aquest pel Secretari municipal. Sense la concurrència de tots dos requisits, no serà admesa la proposició si és rebuda per l'òrgan de contractació amb posterioritat a la data de terminació del termini assenyalat en l'anunci de licitació. En tot cas, transcorreguts deu dies següents a aquesta data sense que s'hagi rebut la documentació, aquesta no serà admesa.

### **11.3. Informació als licitadors**

Quan calgui sol·licitar la informació addicional o complementària a què es refereix l'article 138 de la LCSP, l'Administració contractant haurà de facilitar-la, almenys, sis dies abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que aquesta petició es presenti amb una antelació mínima de dotze dies respecte d'aquella data. Aquesta sol·licitud s'efectuarà al nombre de fax o a l'adreça de correu electrònic previst en l'anunci de licitació.

### **11.4 Contingut de les proposicions**



Les proposicions per prendre part en la licitació es presentaran en *dos sobres tancats/arxius electrònics*, signats pel licitador, en els quals es farà constar la denominació del *sobre/arxiu electrònic* i la llegenda «Proposició per licitar la concessió per l'Ajuntament de Bellver de Cerdanya del bé edifici Refugi dels Cortal

». La denominació dels sobres és la següent:

— **Sobre «A»:** Documentació Administrativa.

— **Sobre «B»:** Oferta Econòmica i Documentació que permeti la valoració de les ofertes segons els criteris d'adjudicació.

Els documents a incloure en cada sobre hauran de ser originals o còpies autenticades, conforme a la Legislació en vigor<sup>2</sup>.

Dins de cada sobre, s'inclouran els següents documents així com una relació numerada d'aquests:

**[SOBRE/ARXIVO ELECTRÒNIC] «A»**  
**DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA**

**a) Documents que acreditin la personalitat jurídica de l'empresari, i si escau, la representació.**

— Els que compareguin o signin ofertes en nom d'un altre, acreditaran la representació de qualsevol manera adequada en Dret.

— Si el licitador fos persona jurídica, aquest poder haurà de figurar inscrit en el Registre Mercantil, quan sigui exigible legalment.

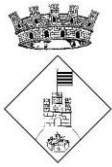
— Igualment la persona amb poder validat a l'efecte de representació, haurà d'acompanyar fotocòpia compulsada administrativament o testimoniatge notarial del seu document nacional d'identitat.

**b) Una declaració responsable de no estar incursa en la prohibició de contractar i que comprendrà expressament la circumstància de trobar-se al corrent del compliment de les obligacions tributàries, incloses les de l'Ajuntament, i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents.**

Es presentarà conforme al següent model:

---





**«MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE**

\_\_\_\_\_, amb domicili a l'efecte de notificacions a \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_, núm. \_\_\_\_, amb NIF núm. \_\_\_\_\_, en representació de l'Entitat  
\_\_\_\_\_, amb NIF núm. \_\_\_\_\_, a l'efecte de la seva participació en la licitació  
\_\_\_\_\_, davant \_\_\_\_\_

**DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:**

**PRIMER.** Que es disposa a participar en la contractació del servei de \_\_\_\_\_.

**SEGON.** Que compleix amb tots els requisits previs exigits pel plec de clàusules administratives particulars per ser adjudicatari, en concret:

[— Que no està incurs en una prohibició per contractar de les recollides en l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.]

— Estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries i de les obligacions amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents.

— Que se sotmet a la Jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta poguessin sorgir del contracte, amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador. (En el cas d'empreses estrangeres)

— Que l'adreça de correu electrònic en què efectuar notificacions és \_\_\_\_\_.

**TERCER.** Que es compromet a acreditar la possessió i la validesa dels documents a què es fa referència a l'apartat segon d'aquesta declaració, en cas que sigui proposat com a adjudicatari del contracte o en qualsevol moment en què sigui requerit per a això.

I per deixar-ne constància, signo la present declaració.

A \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_.

Signatura del declarant,

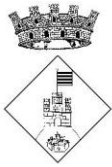
Signat: \_\_\_\_\_»

**[SOBRE/ARXIVO ELECTRÒNIC] «B»**  
**OFERTA ECONÒMICA I DOCUMENTACIÓ TÈCNICA**

**a) Oferta econòmica.**

Es presentarà conforme al següent model:

«\_\_\_\_\_, amb domicili a l'efecte de notificacions a \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_, núm. \_\_\_\_, amb NIF núm. \_\_\_\_\_, en  
representació de l'Entitat \_\_\_\_\_, amb NIF núm. \_\_\_\_\_,



assabentat de l'expedient per a la concessió del bé \_\_\_\_\_  
mitjançant procediment de concurrència anunciat en el perfil de contractant, faig constar  
que conec el plec que serveix de base al contracte i ho accepto íntegrament, prenent part  
de la licitació i oferint pel bé la quantitat de \_\_\_\_\_ euros.

A \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_.

Signatura del candidat,

Signat: \_\_\_\_\_.».

**b) Documents que permetin a la Mesa de Contractació valorar les condicions de les  
ofertes segons els criteris d'adjudicació.**

#### **CLÀUSULA DOSENA Garantia Provisional**

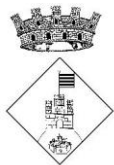
Els licitadors hauran de constituir una garantia provisional per import de **2% del valor  
de 65.000,00 €.**

La garantia provisional es dipositarà:

- En la Caixa General de Dipòsits o en les seves sucursals enquadrades en les Delegacions d'Economia i Hisenda, o en la Caixa o establiment públic equivalent de les Comunitats Autònomes o Entitats locals contractants davant les quals hagin de fer efecte quan es tracti de garanties en efectiu.
- Davant l'òrgan de contractació, quan es tracti de certificats d'immobilització de valors anotats, d'avalis o de certificats d'assegurança de caució.

La garantia provisional s'extingirà automàticament i serà retornada als licitadors immediatament després de l'adjudicació del contracte. En tot cas, la garantia serà retinguda a l'adjudicatari fins que procedeixi a la constitució de la garantia definitiva, i confiscada a les empreses que retirin injustificadament la seva proposició abans de l'adjudicació.

L'adjudicatari podrà aplicar l'import de la garantia provisional a la definitiva o procedir a una nova constitució d'aquesta última, en aquest cas la garantia provisional es cancel·larà simultàniament a la constitució de la definitiva.



### **CLÀUSULA DÉCIMOTERCERA. Criteris d'Adjudicació**

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'atendrà a una pluralitat de criteris d'adjudicació sobre la base de la millor relació qualitat-preu.

Les ofertes presentades i admeses serán estudiades, homogeneïtzades, valorades i ponderades de conformitat amb tot allò que s'esmenta a continuació, per tal d'adjudicar a la que presenti la millor relació qualitat – preu-

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la proposta més avantatjosa serán, els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells essent la puntuació màxima 70 punts:

CRITERIS	VALOR	MODE
Oferta econòmica	50	Fórmula
Proposta gestió	20	Puntuació

La puntuació de les propostes s'establirà d'acord amb els criteris establerts en la taula anterior, d'acord a la informació aportada seguint el que es demana en el conjunt dels plecs i d'acord amb les especificacions que es detallen en aquesta clàusula.

El document de proposta que presenti cada licitador haurà d'anar estructurat segons aquests apartats. El fet que una determinada informació no figuri en l'apartat que li correspon pot ser objecte de no valoració, a criteri de la mesa de contractació.

#### **I. Oferta econòmica (FINS A 50 PUNTS).**

Es valorarà l'oferta econòmica amb un màxim de 50 punts, d'acord amb la següent fórmula:

$$\text{Punts} = (C-A) * P / B - A$$

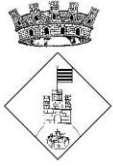
A: preu de licitació

B: oferta econòmica més alta

C: oferta econòmica de cada licitador

P: puntuació màxima (50 punts)

Es determinarà la puntuació final per a cada una de les ofertes mitjançant la suma de la puntuació obtinguda en l'apartat de l'oferta econòmica i la de l'apartat de la proposta de gestió.



## II. Proposta Gestio.

- a) A raó de 1 punt mes mes sencer obert i 0,5 per mig mes obert. ( màxim 12 )
- b) A raó de 0,1 punt per cada cap de setmana fora dels mesos oberts computats anteriorment. ( màxim 3 punts )
- c) Assegurances (Màxim 5 punts)  
A partir de 500.000€ de capital assegurat per assegurança de multirisc i assegurança de responsabilitat civi ( 5 punts )  
Fins a 300.000€ de capital assegurat per assegurança de multirisc i assegurança de responsabilitat civil ( 2,5 punts )

En cas d'empat de proposicions més avantajoses des del punt de vista dels criteris objectius d'aplicació, s'adjudicarà el contracte a la proposició que resulti d'aplicar els criteris de preferència que s'indiquen a l'article 147 de la LCSP i segons l'ordre de prelación subsidiari següent:

1.- A favor de les proposicions presentades per empreses que tinguin en la seva plantilla un número de treballadors amb discapacitat superior al què indiqui la normativa (50 per 100 (30%) d'acord amb el que estableix la disposició adicional quarta de la LCSP), Cas que persisteixi l'empat es desfarà a favor de l'empresa que tingui major percentatge.

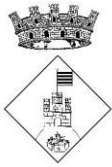
2.- A favor de les proposicions presentades per les empreses que, en el momento d'acreditar la seva solvència tècnica o professional, compleixi les directrius i les mesures que es determinin tendents a promoure la igualtat efectiva entre dones i homes en el mercat de treball, d'acord amb la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per la igualtat efectiva de dones i homes.

3.- En cas de seguir persistent l'empat després d'aplicar tots els criteris precedents, es decidirà l'adjudicació, entre elles, per sorteig.

Les ofertes podrán ser excloses si l'òrgan de contractació estima que no poden ser acomplertes, per ser el preu proposat desproporcionat o anormal. La seva apreciació anirà en funció del preu ofert i tindrà lloc d'acord amb els supòsits de l'article 85 del Reglament de la Llei de contractes (RD 1098/2001) o norma que en el futur el substitueixi. En tot cas es seguirà la tramitació d'acord amb allò que disposa l'article 149 LCSP, amb audiència de l'empresa interessada.

### **CLÀUSULA DÉCIMOCUARTA. Mesa de contractació**

La Mesa de contractació serà l'òrgan competent per efectuar la valoració de les ofertes i qualificar la documentació administrativa, i actuarà conforme al previst en l'article 326 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es



traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 i en el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, desenvolupant les funcions que en aquests s'estableixen.

La Mesa de Contractació, d'acord amb lo establecido en el punt 7 de la Disposició Addicional Segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, estarà presidida per un membre de la Corporació o un funcionari d'aquesta, i formaran part d'ella, com a vocals, el Secretari o, si escau, el titular de l'òrgan que tingui atribuïda la funció d'assessorament jurídic, i l'Interventor, o, si escau, el titular de l'òrgan que tingui atribuïdes la funció de control econòmic-pressupostari, així com aquells altres que es designin per l'òrgan de contractació entre el personal funcionari de carrera o personal laboral al servei de la Corporació, o membres electes d'aquesta, sense que el seu nombre, en total, sigui inferior a tres. Els membres electes que, si escau, formin part de la Mesa de contractació no podran suposar més d'un terç del total de membres d'aquesta. Actuarà com a Secretari un funcionari de la Corporació.

La seva composició es publicarà a través del perfil de contractant en publicar l'anunci de licitació o bé es farà pública amb caràcter previ a la seva constitució a través d'un Anunci específic en el citat perfil.

#### **CLÀUSULA DÉCIMOQUINTA. Obertura d'Ofertes**

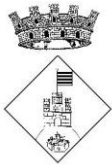
La Mesa de Contractació es constituirà el vint dies hàbils després de la finalització del termini de presentació de les proposicions, a les 12:00 hores, procedirà a l'obertura dels *[sobris/arxius electrònics]* «A» i qualificarà la documentació administrativa continguda en aquests.

Si fos necessari, la Mesa concedirà un termini de set dies hàbils perquè el licitador corregeixi els defectes o les omissions esmenables observades en la documentació presentada.

Posteriorment, procedirà a l'obertura i examen dels sobris «B», que contenen les ofertes econòmiques i els documents que permetin a la Mesa de Contractació valorar les condicions de les ofertes segons els criteris d'adjudicació.

Després de la lectura d'aquestes proposicions, la Mesa podrà sol·licitar quants informes tècnics consideri precisos, per a la valoració d'aquestes conformement als criteris i a les ponderacions establertes en aquest Plec.

A la vista de les ofertes econòmiques presentades i de la valoració dels criteris d'adjudicació, la Mesa de Contractació proposarà a l'adjudicatari del contracte.



Conformen la Mesa de contractació els membres següents:

F.Xavier Porta Pous, que actuarà com a President  
Joaquim Romero i Pereira, Regidor de L'Àrea de Muntanya que actuarà com a vocal  
Francesc Mas Vidal, Tècnic municipal que actuarà com a vocal  
Rita Carol Meya, secretària – accidental, que actuarà com a vocal  
Mercè Guerrero Puig, Personal laboral que actuarà com a secretària.

#### **CLÀUSULA DÉCIMOSEXTA. Requeriment de Documentació**

L'òrgan de contractació, requerirà al licitador perquè, dins del termini de deu dies hàbils, a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, present la documentació la documentació acreditativa del compliment dels requisits previs, en concret la documentació justificativa de trobar-se al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, i d'haver constituït la garantia definitiva que sigui procedent.

#### **CLÀUSULA DÉCIMOSETIMA. Adjudicació del Contracte**

Rebuda la documentació sol·licitada, l'òrgan de contractació haurà d'adjudicar el contracte dins dels cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació.

En cap cas podrà declarar-se deserta una licitació quan exigeixi alguna oferta o la proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figurin en el plec.

L'adjudicació haurà de ser motivada es notificarà als candidats o licitadors, havent de ser publicada en el perfil de contractant en el termini de 15 dies.

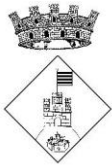
L'adjudicació haurà de recaure en el termini màxim de quinze dies a comptar des del següent al d'obertura de les proposicions.

#### **CLÀUSULA DÉCIMOCTAVA. Formalització del Contracte**

La formalització del contracte en document administratiu s'efectuarà no més tard dels quinze dies hàbils següents a aquell en què es realitzi la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats.

No obstant això, el concessionari podrà sol·licitar que la concessió s'elevi a escriptura pública, en aquest cas, seran a càrrec seu les corresponents despeses.

Serà requisit indispensable per tal de poder formalitzar la concessió l'acreditació de la constitució de les pòlisses d'assegurances establertes en el present Plec, per la qual en el moment de formalitzar-se la concessió es presentarà per part del concessionari les pòlisses d'assegurances amb el rebut de pagament de les mateixes.



### **CLÀUSULA DÉCIMONOVENA. Despeses Exigibles a l'Adjudicatari**

L'adjudicatari haurà d'abonar les despeses corresponents al pressupost de les obres que han d'executar-se, així com els honoraris de redacció del projecte.

### **CLÀUSULA VINTENA. Penalitats per Incompliment**

Quan el contractista hagi incomplert l'adscripció a l'execució del contracte de mitjans personals o materials suficients per a això, s'imposaran penalitats *Hauran de ser proporcionals a la gravetat de l'incompliment i la seva quantia ens podrà ser superior al 10% del pressupost del contracte.*

Es consideren [*lleus/greus/molt greus*]. els incompliments per part de l'adjudicatari de les condicions especials d'execució establerta en les clàusules 8 i 9 d'aquest plec de clàusules particulars.

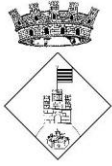
Si l'incompliment és considerat com molt greu i atenent la seva condició de deure essencial tal com s'estableix en la clàusula relativa a les obligacions i drets, podrà donar lloc a la resolució del contracte, tret que es consideri que l'actuació és aïllada i susceptible de reconducció, i que la resolució del contracte no resulta convenient per a l'interès del servei en qüestió, en aquest cas se substituirà per la penalització corresponent.

Aquests incompliments contractuals molt greus comportaran la imposició de les penalitats coercitives de 100 % del preu d'adjudicació IVA exclòs, per cada infracció i/o dia d'incompliment de terminis en funció de gravetat, reincidència i mala fe en la comissió de la infracció.

L'incompliment per part de l'adjudicatari de qualsevols altra de les seves obligacions contractuals o el seu compliment defectuós, comportarà igualment una multa coercitiva d'entre el 10 % del preu del contracte, en funció del seu major o menor gravetat i reincidència.

Les penalitats s'imposaran per acord de l'òrgan de contractació, adoptat a proposta del responsable del contracte si s'hagués designat, que serà immediatament executiu, i es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, hagin d'abonar-se al contractista o sobre la garantia que, si escau, s'hagués constituït, quan no puguin deduir-se de les esmentades certificacions.

Les penalitzacions que s'imposin a l'adjudicatari són independents de l'obligació del contractista d'indemnitzar pels danys i perjudicis que el seu incompliment ocasioni a l'Ajuntament o a tercers amb dret a repetir contra l'Ajuntament.



### **CLÀUSULA VINTÈPRIMERA. Extinció de la Concessió**

La concessió atorgada s'extingeix:

- Per venciment del termini.
- Per desaparició del bé sobre el que hagin estat atorgades.
- Per desafectació del bé.
- Per renúncia del concessionari.
- Per revocació de la concessió.
- Per resolució judicial.

### **CLÀUSULA VIGÉSIMASEGUNDA. Unitat Tramitadora**

De conformitat amb el que es disposa en l'article 62.1 de la LCSP, secretaria encarregada de la tramitació i seguiment de l'expedient a les oficines de l'Ajuntament de Bellver de Cerdanya. Plaça Major 12. Telèfon 973510016, [oficines@bellver.org](mailto:oficines@bellver.org)

### **CLÀUSULA VIGÉSIMOTERCERA. Confidencialitat i tractament de dades**

#### **23.1 Confidencialitat**

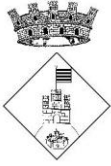
L'empresa adjudicatària (com a encarregada del tractament de dades) i el seu personal en compliment dels principis d'integritat i confidencialitat han de tractar les dades personals als quals tinguin accés de manera que garanteixin una seguretat adequada inclosa la protecció contra el tractament no autoritzat o il·lícit i contra la seva pèrdua, destrucció o dany accidental, mitjançant l'aplicació de mesures tècniques o organitzatives apropiades de conformitat amb lo establecido en la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal i en el Reglament 2016/679 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament general de protecció de dades)<sup>3</sup>.

Aquesta obligació és complementària dels deures de secret professional i subsistirà encara que hagi finalitzat el contracte amb el responsable del tractament de les dades (Ajuntament).

#### **23.2 Tractament de Dades**

En compliment del que es disposa en la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal i en el Reglament general de protecció de dades, els licitadors queden informats de què les dades de caràcter personals que, si escau, siguin recollits a través de la presentació de la seva oferta i altra documentació necessària per procedir a la contractació seran tractats per aquest Ajuntament amb la finalitat de garantir l'adequat manteniment, compliment i control del desenvolupament del contracte.





### **CLÀUSULA VIGÉSIMOCUARTA. Règim Jurídic del Contracte**

Aquest contracte té caràcter privat, la seva preparació i l'adjudicació es regirà per lo establecido en aquest Plec, i pel no previst en ell, seran d'aplicació el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, el Reglament del Patrimoni dels Ens Locals de Catalunya aprovat per Decret 336/1988, de 17 d'octubre, la Llei 33/2003, de 3 de novembre, de Patrimoni de les Administracions Públiques; i la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014; supletòriament s'aplicaran les restants normes de dret administratiu i, en defecte d'això, les normes de dret privat.

Quant als seus efectes i extinció es regirà per les Normes de Dret privat.

L'ordre jurisdiccional contenciós-administratiu serà el competent el coneixement de les qüestions que se suscitin en relació amb la preparació i adjudicació d'aquest contracte.